

採用予定職名：事務補佐員（非常勤職員）

募集人数：1名

雇用期間：令和6年7月1日以降のできるだけ早い時期から、令和7年3月31日まで（予算状況、勤務状況等によっては更新の可能性もあります）

勤務場所：筑波大学生命環境エリア支援室

勤務内容：農学関連分野に係る会計・研究支援事務

応募資格：(1) コンピューターの基本的操作を行うことができること（Word、Excel等）  
(2) 仕事に熱意があり、協調性に富んでいること  
(3) 大学等で会計、または研究支援事務の勤務経験があることが望ましい

勤務時間：週5日（月～金）、1日7時間（9：15～17：15）、週35時間  
勤務日数、時間についてご希望がある場合は相談の上決定します

給与等：時給1,060円～1,280円（経歴等に基づき、本学規定による算出）

休日：土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

待遇：通勤手当（本学の規定による）、時間外手当、雇用保険等（条件を満たす場合）

応募方法：次の書類を郵送にて下記応募先までお送り下さい。（封筒には「農学関連分野会計・研究支援事務担当応募書類在中」と朱書きして下さい。）

(1) 履歴書：本学指定の履歴書に所要事項を記入（筑波大学公式サイト「採用情報」  
（<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>）からダウンロードしてください）

\*必ず写真を貼付、e-mailアドレス記載のこと

(2) 職務経歴書：様式任意

\*以下の項目を時系列的に記載

会社等名、職種、雇用形態、週当たり勤務日数・時間数、職務内容等

※応募書類に記載された個人情報には本選考目的以外に使用しません。

※応募書類は返却しませんが、こちらで破棄いたします。

応募締切：6月10日（月）必着

ただし、早期応募者から順次専攻を進め、採用者が決まり次第、締め切ります。

採用方法：書類選考後、面接（日程等は面接を実施する方のみに後日連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承願います。

応募先：〒305-8572 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 総務担当 林

Email：[hayashi.atsushi.gn@un.tsukuba.ac.jp](mailto:hayashi.atsushi.gn@un.tsukuba.ac.jp) #@#を@に置き換えてください